

Die HAMMONIA Reederei ist ein internationaler Manager und Projektentwickler im maritimen Bereich. Langjährige Tradition trifft auf modernes Schiffsmanagement.

Unsere Kunden sind vor allem Finanzinvestoren, Linienreedereien, Befrachtungsfirmen sowie eine börsennotierte Aktiengesellschaft. Unsere maßgeschneiderten Dienstleistungen umfassen unter anderem technisches Management, Crewmanagement, Neubauaufsicht und Post Fixture. Derzeit kümmern sich unsere rund 75 Mitarbeiter um 50 Seeschiffe, bestehend aus Containerschiffen, Mehrzweckfrachtern und Tanker.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Std./Woche) eine/n

Technical Purchaser (m/f/d)

Wir bieten:

- Ein motiviertes dynamisches Team, das Wert auf seinen guten Teamgeist und den fachlichen Austausch legt
- Ein internationales Umfeld
- (Mit-)Verantwortung für herausfordernde Projekte
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Freiräume für Entscheidungen, Eigeninitiative und Engagement
- Bezuschussung Mittagessen
- Vergünstigte Mitgliedschaft Urban Sports
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- wahlweise JobRad, HVV ProfiTicket
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von Ersatzteilen, Verbrauchsmaterialien und Dienstleistungen für die fahrende Flotte
 - Angebote einholen und prüfen
 - Bestellungen auslösen
 - Überwachung der Liefertermine
 - Planung und Koordination weltweiter Transporte zu den Schiffen
- Abwicklung von Reklamationen und Rückwaren
- Kommunikation und Verhandlungen mit Lieferanten, Herstellern, relevanten internen Abteilungen und der Schiffsführung
- Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Mitwirkung bei Projekten sowie der Optimierung von Prozessen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Berufserfahrungen im Einkauf und/oder der Schifffahrt)
- technisches Verständnis
- Verhandlungsgeschick
- Organisationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige, gewissenhafte und systematische Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an:

HAMMONIA Reederei GmbH & Co. KG
Human Resources
Neumühlen 9
22763 Hamburg

E-Mail: office-jobs@hammonia-reederei.de
Telefon: 040 / 822 176 – 580
Website: www.hammonia-reederei.de